

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

### účetní obce

#### Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- zpracování, změny, rozpočtování a sledování příjmů a výdajů podle položek rozpočtové skladby
- Příprava podkladů pro sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření
- daňová agenda
- vypracování a podávání daňového přiznání
- vedení a účtování mzdové agendy
- fakturace
- evidence majetku
- závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou a další administrativní práce na obecním úřadě
- Vedení a aktualizace směrnic účetní jednotky

Pracovní poměr na dobu (ne)určitou, **plný nebo částečný úvazek**

**Předpokládaný nástup:** 1.7.2023 nebo dle dohody

**Název územního samosprávného celku:** Tavíkovice – Obecní úřad Tavíkovice

**Druh práce:** účetní obce

**Místo výkonu práce:** Tavíkovice

**Platové podmínky:** z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 341/2017 Sb. s ohledem na praxi a dosažené vzdělání

#### Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- minimálně úplné středoškolské (výhodou ekonomického směru)
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)

- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků,
- komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

#### **Výhodou:**

- znalost účetního programu KEO X
- odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
- znalost zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
- obecná znalost občanského zákoníku a zákoníku práce

#### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností a s kontaktními údaji
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (originál bude předložen při ústním jednání)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál bude předložen při ústním jednání)

#### **Případné informace podá:**

Jiří Burda – starosta obce, tel. 724 800 558, e-mail: [starosta@tavikovice.cz](mailto:starosta@tavikovice.cz).

**Přihlášku zašlete na adresu: Obec Tavíkovice, Tavíkovice 1, 671 40 popř.  
na email: [starosta@tavikovice.cz](mailto:starosta@tavikovice.cz)**